

# abbaye aux dames

Créatrice d'émotions

— **Saintes**

## OFFRE D'EMPLOI

### RESPONSABLE DEVELOPPEMENT CDI

#### PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION L'ABBAYE AUX DAMES

Fondée en 1047, l'Abbaye aux Dames est une ancienne abbaye bénédictine située à Saintes, en Charente-Maritime (17). Labellisée Centre Culturel de Rencontre, l'Abbaye aux Dames porte un projet exceptionnel centré sur les musiques de patrimoine et de création. Elle développe des passerelles novatrices entre le patrimoine matériel et immatériel instituant un dialogue permanent entre le site patrimonial qu'elle occupe et les pratiques artistiques qu'elle abrite et valorise. Il se passe toujours quelque chose à l'abbaye !

L'Abbaye aux Dames, c'est :

- Le Festival de Saintes, un festival de renom, une référence incontournable en matière de musique ancienne qui a lieu tous les ans en juillet
- Une saison musicale « Une saison, des claviers » marquée par la pluralité des propositions artistiques entre artistes incontournables et artistes émergents
- Un esprit de création favorisé par l'accueil des résidences artistiques « Les voix de l'Abbaye »
- Le Jeune Orchestre de l'Abbaye, une formation professionnelle unanimement reconnue en Europe
- Des actions de sensibilisation culturelle tout au long de l'année et à l'attention de différents publics
- Musicaventure, le patrimoine réinventé, qui propose des expériences musicales et patrimoniales innovantes, des visites connectées et sensorielles de l'abbaye.
- Un hôtel insolite « Les Chambres de l'Abbaye », des cellules de nonnes reconverties pour offrir une expérience intimiste du lieu
- Une boutique, librairie musicale et régionale, des produits locaux et un espace détente et de convivialité.
- La location de salles pour des évènements publics ou privés.

#### DESCRIPTION DE LA MISSION

Le(a) responsable développement a pour mission de développer les ressources de l'association par la collecte de fonds privés et publics pour chacune des activités de l'Abbaye aux Dames, la cité musicale. Pour cela il / elle est accompagné (e) par une équipe de 2 salariés permanents, dont un chargé mécénat et une secrétaire de direction en charge des relations publiques.

Il / elle collabore activement avec le Directeur général du CCR, son lien hiérarchique direct, et bénéficie du soutien du service comptable de l'association.

#### 1 / Stratégie

- Définir, en lien avec la direction, les objectifs et priorités de recherches de financements privés et publics
- Développer et accompagner la stratégie de mécénat auprès des entreprises, des particuliers et des fondations,
- Développer la stratégie de recherche de financement publics Européens, d'Etat et des diverses collectivités territoriales

#### 2 / Financements publics

Assurer le montage et le suivi des dossiers de financements publics

- Conception des dossiers de subventions publiques (présentation budgétaire, rédaction...)
- Conduite de la recherche de fonds européens (notamment Fonds Social Européen, ERASMUS+, Creative Europe)
- Contrôle de la conformité des processus internes avec les exigences juridiques françaises et européennes (Qualiopi, règles de la commande publique)
- Suivi des projets au niveau administratif et financier
- Coordination de projets Erasmus+ avec les partenaires extérieurs
- Relais auprès des services instructeurs

#### 3 / Financements privés hors activités commerciales

- Structuration et animation du réseau des mécènes existants et à venir
- Prospection : Recherche et identification de mécènes potentiels, élaboration d'argumentaires, prise de contact, négociation
- Assurer le suivi de la visibilité donnée aux mécènes et partenaires sur l'ensemble des supports de communication de l'association.
- Gestion administrative et financière de l'activité de mécénat : élaboration des conventions, factures et reçus fiscaux
- Mise en œuvre la collecte de la taxe d'apprentissage

#### 3 / Encadrement des équipes attachées

- Organiser et planifier le travail des équipes notamment en ce qui concerne les missions sur les financements privés
- Définir les objectifs de chacun de ses collaborateurs et veiller à la mise en œuvre des moyens pour les réaliser

#### 4 / Gestion - administration

- Assurer le suivi budgétaire du service
- Suivi de l'activité du fond de dotation : Vie statutaire, formalités légales, suivi comptable et clôture des comptes en lien avec les prestataires

Profil :

- Le ou la candidate est issu(e) d'une formation supérieure Bac +4/5 (IEP, Gestion de projet culturel, école de commerce). Une première expérience significative sera appréciée.

- Connaissances avancées des dispositifs de financements publics et privés de la culture, du patrimoine et du spectacle vivant
- Expérience avérée dans la gestion de fonds européens (FSE, FEADER, FEDER, LEADER, ERASMUS+, etc.)
- Compétences managériales, capacité à déléguer et à organiser le travail d'une équipe
- Capacités rédactionnelles, bonne maîtrise orthographique et syntaxique
- Maîtrise de l'anglais (oral/écrit)
- Maîtrise des outils bureautiques (suite Microsoft) et des outils numériques
- Capacités d'organisation et d'anticipation du travail
- Rigueur, polyvalence, dynamisme, réactivité
- Goût pour le travail en équipe
- Disponibilité (horaires particuliers : participation à des manifestations en dehors des heures d'ouverture au public, travail certains week-end et jours fériés selon besoin)

Conditions :

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu : Abbaye aux Dames, la cité musicale, Saintes (17)

Temps plein - 35h modulables ou forfait journalier annualisé selon Convention collective.

Rémunération : Selon expérience - Statut Cadre - Groupe 4 – Convention Collective CCEAC

Couverture Mutuelle Audiens, ticket restaurant, prime annuelle et nombreux avantages CSE

Télétravail possible 2 jours / semaine

Le ou la candidat (e) adressera une lettre de motivation et un Curriculum Vitae détaillé à l'attention de Monsieur le Directeur général de l'Abbaye aux Dames avant le 25 août 2024 par e-mail.

Les entretiens d'embauche, impérativement en présentiel, seront organisés la première semaine du mois de septembre 2024.

**Envoi des candidatures (CV + lettre) avant le 25 Août 2024 par email à l'adresse :**  
[recrutement@abbayeauxdames.org](mailto:recrutement@abbayeauxdames.org)