

abbaye aux dames

Créatrice d'émotions

— **Saintes**

OFFRE D'EMPLOI

ATTACHE/E DE COORDINATION TECHNIQUE

Technicien/ne polyvalent/e

CDI

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION L'ABBAYE AUX DAMES

Fondée en 1047, l'Abbaye aux Dames est une ancienne abbaye bénédictine située à Saintes, en Charente-Maritime (17). Labellisée Centre Culturel de Rencontre, l'Abbaye aux Dames porte un projet exceptionnel centré sur les musiques de patrimoine et de création. Elle développe des passerelles novatrices entre le patrimoine matériel et immatériel instituant un dialogue permanent entre le site patrimonial qu'elle occupe et les pratiques artistiques qu'elle abrite et valorise. Il se passe toujours quelque chose à l'abbaye !

L'Abbaye aux Dames, c'est :

- Le Festival de Saintes, un festival de renom, une référence incontournable en matière de musique ancienne qui a lieu tous les ans en juillet
- Une saison musicale « Une saison, des claviers » marquée par la pluralité des propositions artistiques entre artistes incontournables et artistes émergents

- Un esprit de création favorisé par l'accueil des résidences artistiques « Les voix de l'Abbaye »
- Le Jeune Orchestre de l'Abbaye, une formation professionnelle unanimement reconnue en Europe
- Des actions de sensibilisation culturelle tout au long de l'année et à l'attention de différents publics
- Musicaventure, le patrimoine réinventé, qui propose des expériences musicales et patrimoniales innovantes, des visites connectées et sensorielles de l'abbaye.
- Un hôtel insolite « Les Chambres de l'Abbaye », des cellules de nonnes reconverties pour offrir une expérience intimiste du lieu
- Une boutique, librairie musicale et régionale, des produits locaux et un espace détente et de convivialité.
- La location de salles pour des évènements publics ou privés.

Mission Générale :

Vous mettrez en œuvre les moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation de toutes les manifestations et activités accueillies ou produites par l'Abbaye aux Dames, la cité musicale. Vous assurerez également le suivi de l'entretien et de la maintenance de l'ensemble du site.

Rattachement hiérarchique :

Sous la responsabilité directe du directeur technique.

Fonctions :

1. Réaliser l'ensemble des prestations internes nécessaires à la tenue des manifestations :

- Mettre en place les demandes et les besoins des organisateurs : contraintes, fonctionnalités et conditions d'équipement du lieu d'accueil.
- Assurer la réalisation des fiches techniques liées aux évènements accueillis en lien avec le directeur technique.
- Mettre en place les configurations techniques en fonction des besoins spécifiques des productions.

- Se coordonner sur l'organisation des événements avec les membres de l'équipe et avec l'extérieur (clients, partenaires).
- Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques validées par la direction technique.
- Gérer les équipements techniques (son, lumière, vidéo, plateau).
- Assurer les régies son et lumière durant les représentations.
- Garantir le bon fonctionnement des équipements et la sécurité sur le plateau.
- Collaborer avec les autres services pour assurer le bon déroulement des spectacles et événements.
- Coordonner les montages, répétitions et démontages.

2. Accueil technique prestation de location pour évènementiel privé

- Réaliser l'accueil technique des clients.
- Assister l'organisateur de l'événement, ainsi que les prestataires externes qui interviennent sur le site.
- Gérer des aléas et difficultés rencontrées par les clients avant, pendant et après la manifestation.
- Sécurité et réglementation :
- Veiller au respect des normes de sécurité lors des installations et des représentations.
- Intervenir en cas de problème technique ou d'urgence lors des spectacles.
- Superviser le rangement et y participer.

3. Organiser le travail

- Participer à la gestion de plannings des équipes mobilisées sur l'événement.
- Participer à l'élaboration des plannings des astreintes.
- Participer au roulement des astreintes.
- Participer aux diverses réunions : équipe technique, concertation technique...

4. Gérer le parc de matériels de l'association

- Gérer le chauffage du site : paramétrages divers.
- Assurer les relations avec les prestataires : contrats de maintenance, d'entretien...
- Faire les inventaires.
- Etablir et suivre les conventions de prêt.
- Assurer les petites réparations des matériels.
- Faire remonter les besoins en investissement au directeur technique.
- Maintenance des équipements :
- Effectuer l'entretien régulier des équipements techniques (son, lumière, scène).
- Identifier les besoins en maintenance corrective et préventive.
- Gérer les stocks de matériel et les besoins en consommables.

5. Gérer la maintenance du bâtiment, en lien avec le directeur technique

- Assurer et organiser le suivi d'entretien courant.
- Assurer la relation avec la Ville, propriétaire du site, et ses services techniques en lien avec le directeur technique.
- Définir les besoins en travaux.
- Participer aux choix des prestataires.
- Effectuer le suivi de travaux (accueil et réception).

L'attaché/e de coordination technique pourra, ponctuellement, être amené/e à réaliser des activités connexes à la mission principale pour des raisons de continuité de service.

Profil

Connaissances :

Comprendre l'organisation et le fonctionnement d'une manifestation et d'un site.

Connaitre la réglementation en matière d'hygiène et sécurité au travail, la réglementation incendie (SSIAP 1 apprécié).

Connaissances en technique de spectacle (lumière, son et vidéo) pour les installations et la régie des événements.

Savoir – faire :

Savoir encadrer des travaux d'aménagement, montage et démontage.
Savoir être force de proposition par rapport au besoin exprimé tout en mobilisant les parties prenantes nécessaires (internes – externes).

Savoir – être :

Être organisé/e et rigoureux/se Avoir le sens de l'anticipation et de l'initiative.

Être disponible, ponctuel / le et réactif/ve.

Avoir un esprit de synthèse.

Avoir le sens de l'anticipation, de l'organisation et de la planification et des priorités.

Avoir l'esprit pratique et le goût pour la logistique. Avoir les capacités d'adaptation et d'autonomie, l'agilité dans l'adversité et l'habileté à trouver des solutions.

Avoir l'esprit d'équipe, le sens de l'écoute et de l'accueil.

Avoir le sens des responsabilités, la capacité à déléguer et à manager.

Être soigneux/se et attentionné/e (manutention de matériel technique et d'instruments fragiles et de valeur).

Disponibilité :

Être flexible sur les horaires, avec des disponibilités en soirée et week-end (temps annualisé).

Être capable de s'adapter à un emploi du temps variable, incluant des périodes de forte activité.

Expérience, connaissances et aptitudes professionnelles :

Permis B impératif (conduite régulière de véhicules utilitaires).

Bases en techniques de la lumière, du son et d'électricité.

Connaissance des règles de sécurité ERP, habilitation électrique, SST, gestes et postures appréciés.

Bonne connaissance et maîtrise des outils bureautiques.
Bonne expression orale et écrite.

Conditions :

Prise de poste : 1 er mars 2025

Lieu : Abbaye aux Dames, la cité musicale, Saintes (17)

Rémunération : Groupe 6 CCNEAC et selon expérience

Expérience souhaitée dans un poste analogue

Envoi des candidatures (CV détaillé + lettre de motivation) avant le 1er février 2025 par email à l'adresse : recrutement@abbayeauxdames.org